UNCI AGRO ALIMENTARE
Dipartimento Agricolturta

All'UNCI NAZIONALE
c.a. Presidente Dott. Ing. AMICO Andrea
mail segreteriapresidente@unci.eu
Alle Federazioni Regionali e Provinciali UNCI
Alla Cortese Attenzione dei Presidenti e Direttori Regionali
Loro mail
Ai Referenti di UNCI AGRO ALIMENTARE
Loro mail

Oggetto CAA ACLI - massima evidenza

Egr. Tutti,

vi comunichiamo che dalla definizione degli accordi di UNCI – UNCI AGRO ALIMENTARE con i CAA ACLI, questi ultimi in sinergia con le ACLI TERRA, si sta organizzando un corso base per operatori CAA, finalizzato alla sola tematica del fascicolo alfanumerico (acquisizione mandato- acquisizione documenti anagrafici- acquisizioni terreni).

La formazione avverrà a distanza il giorno **mercoledì 10 settembre 2025 dalle ore 10.00 alle ore 16.00**, con sospensione per pausa pranzo, e si svolgerà su piattaforma TEAMS. Il link sarà inviato a tutti coloro che manifesteranno interesse per l'evento. A tal scopo si chiede alle federazione e i referenti Regionali e di Area di inviare alla mail unciagroalimentare@libero.it o alla segreteria di UNCI Nazionale mail segreteriapresidente@unci.ue , per iscriversi al Corso, avendo cura di compilare correttamente il file Excel in allegato, indispensabile per la vostra corretta profilazione.

Vi comunichiamo, inoltre, che con il CAA ACLI stiamo organizzando un corso, di un paio di giorni, che si svolgerà a Roma, in presenza, nella settimana del 6 ottobre (presumibilmente i giorni 8 e 9 ottobre), della durata complessiva di 10 ore circa.

UNCI AGRO ALIMENTARE
Dipartimento Agricolturta

Chi fosse interessato è pregato di scrivere si nella colonna dedicata (colonna F) del file Excel qui accluso.

Inoltre, questa UNCI AGRO ALIMENTARE, sempre in sinergia con la UNCI NAZIONALE ha anche concordato per le vie brevi con CAA ACLI, la possibilità di aperture sedi e qui vi forniamo l'elenco dei documenti da inviare a questa sede Nazionale per eventuale apertura di una nuova sede CAA, (Centro Assistenza AGRICOLA)

Inoltre, vi rimettiamo anche un elenco delle strutture CAA ACLI esistenti nel territorio Nazionale per eventuali collaborazioni dirette.

A proposito dell'apertura delle nuovi sedi qui vi descritta una breve guida :

* richiesta ufficiale di apertura nella quale deve essere indicato l'indirizzo dello sportello, il numero di telefono e di fax, giorni ed orario di apertura (almeno 2 giorni a settimana per 5 ore), il nominativo del responsabile;

* titolo di possesso (proprietà, affitto, comodato registrato, ecc.) dei locali presso cui risulta ubicato lo sportello;

* visura catastale del locale dove risulta ubicato lo sportello (la destinazione catastale può essere esclusivamente una delle seguenti: A10;B4;C1;D5;D8);

* planimetria

* certificato di agibilità ovvero richiesta inviata al Comune dell'ufficio presso cui è ubicato lo sportello;

* DVR dello sportello (da concordare con il Caa Nazionale).

UNCI AGRO ALIMENTARE
Dipartimento Agricolturta

* allegato n. 12 e modulo richiesta password (che si allega) debitamente compilato dal responsabile, unitamente a copia di un documento di riconoscimento, tessera sanitaria, contratto di lavoro, curriculum e allegato 8.

* affidamento mansioni (che si allega)

* Avere Spid

Restiamo a disposizione per qualunque chiarimento.

Cordiali Saluti